COLEGIO INMACULADA CONCEPCIÓN PUERTO VARAS

FUM 2027

Guía completa para rellenar el Formulario Único de Matrícula

01 Identificación del estudiante

Escriba sus datos personales, curso 2027, domicilio, comuna y colegio de procedencia 2026, si corresponde.

02 Apoderado titular

Complete sus datos de contacto e indique el vínculo con el estudiante.

03 Apoderado suplente

Registre sus datos de contacto e indique el vínculo con el estudiante.

04 Apoderado sostenedor económico

Registre los datos de quien firma el pagaré. Si coincide con el titular o suplente, marque la opción correspondiente.

05 Personas autorizadas para el retiro

Incluya a quienes retiran al estudiante habitualmente o de forma extraordinaria, incluso al transportista escolar. Informe restricciones judiciales por canal reservado.

06 Seguridad y apoyo

Marque Sí o No en ambas indicaciones. Si responde Sí, consulte al personal de matrícula sobre el anexo reservado o coordinación pertinente. Indique el centro de salud preferente.

07 Tratamiento de datos personales

Escriba el correo institucional de privacidad: **informacionesfum@icpv.cl.** Marque la constancia de acceso al aviso de privacidad si corresponde.

08 Comunicaciones y plataformas

Indique correo y teléfono preferentes. Marque la constancia de información y elija Autorizo o No autorizo en cada opción voluntaria.

09 Imagen, voz y trabajos

Marque Autorizo o No autorizo en cada una de las cuatro opciones. La decisión es voluntaria y no afecta la matrícula.

10 Entrega de documentos y declaraciones

Los cuatro documentos están en la web del colegio. Marque Digital y registre la fecha en que realiza la matrícula. Lea las declaraciones.

11 Firmas y constancia de matrícula

Escriba nombre y RUN del firmante, firme e indique la fecha. El personal completa la recepción.

RECUERDE: Complete el formulario con letra clara. Preséntelo debidamente completado y firmado el día de la matrícula.